**Programul Operaţional Asistenţă Tehnică 2014-2020**

**GRILĂ DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII**

**SOLICITANT**

**Numele instituţiei:** ……………………………………..

**PROIECT**

**Cod MySMIS 2014:** ……………………………………..

**Titlu proiect:** ……………………………………..

**Axa prioritară/obiectivul specific/acțiunea:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Întrebări verificare administrativă** | **Explicații** | **Prima verificare** | | **A doua verificare** | |
| **Decizie**  **Da / Nu** | **Comentarii** | **Decizie**  **Da / Nu** | **Comentarii** |
| 1. Toate rubricile din CF sunt completate cu datele solicitate şi respectă modelul standard | Cererea de finanțare trebuie tehnoredactată în limba română, cu respectarea formatului standard din Ghidul solicitantului.  Nu se acceptă cereri de finanţare completate de mână. |  |  |  |  |
| 1. Cererea de finanţare este semnată şi stampilată pe fiecare pagină de către reprezentantul legal al solicitantului sau de o persoană împuternicită | Se verifică dacă persoana care a semnat cererea de finanţare este aceeaşi cu reprezentantul legal indicat la punctul 3.3. din cererea de finanțare.  Se verifică existenţa actului administrativ de desemnare/ delegare, ataşat cererii de finanţare. |  |  |  |  |
| 1. La cererea de finanțare sunt anexate documentele menționate la secțiunea IV din Ghidul Solicitantului | Se verifică existența tuturor documentelor anexă la cererea de finanțare, solicitate prin Ghidul solicitantului și dacă acestea sunt semnate și ștampilate de reprezentantul legal sau ștampilate cu mențiunea “Conform cu originalul” |  |  |  |  |
| **Criterii de eligibilitate** | **Explicații** | **Prima verificare** | | **A doua verificare** | |
| **Decizie**  **Da / Nu** | **Comentarii** | **Decizie**  **Da / Nu** | **Comentarii** |
| **Secţiunea A – Solicitant** |  |  |  |  |  |
| Solicitantul este eligibil conform celor stabilite în Ghidul Solicitantului | Solicitantul trebuie să facă parte din categoriile de solicitanți eligibili menţionate în Ghidul solicitantului la secțiunea II.2, în funcție de Acțiunea selectată de solicitant la punctul 4.1 din cererea de finanțare. |  |  |  |  |
| Proiectul se încadrează în planul anual de proiecte POAT | Se verifică dacă proiectul este inclus în planul anual de proiecte, care a fost supus consultării CM POAT. Se verifică dacă informațiile din cererea de finanțare sunt corelate cu cele aprobate în planul de lucru. Dacă sunt modificări privind creșterea bugetului cu mai mult 20% sau rezultatele sunt modificate semnificativ față de plan, cererea de finanțarea este respinsă ca neeligibilă. |  |  |  |  |
| **Secţiunea B – Activități** |  |  |  |  |  |
| **Criterii comune pentru toate Acțiunile** |  |  |  |  |  |
| Activităţile şi obiectivele proiectului sunt în conformitate cu acțiunile din POAT | Se verifică acțiunea menționată de solicitant la punctele 4.1 și 4.3.4 din cererea de finanțare și dacă activitățile prevăzute în proiect se includ în această acțiune așa cum este descrisă în POAT. |  |  |  |  |
| Proiectul are o dimensiune:   1. orizontală 2. specifică POAT, POIM sau POC | Se verifică dacă activitățile prevăzute în proiect se adresează:   1. nevoilor privind coordonarea sau controlul FESI sau cu impact asupra FESI 2. nevoilor specifice gestionării POAT, POIM sau POC |  |  |  |  |
| Proiectul va fi implementat în intervalul de timp ianuarie 2014 - decembrie 2023 | Se verifică punctul 4.4.1 și 4.4.2 din cererea de finanțare. |  |  |  |  |
| Proiectul nu a fost/nu este finanţat din alte resurse publice nerambursabile | Se verifică pct.3.5 din cererea de finanțare.  Dacă solicitantul a bifat DA, se verifică și informațiile furnizate de solicitant privind alte finanțări de care a beneficiat și se urmărește dacă proiectul propus se suprapune cu finanțările anterioare. Se verifică în Art4SMIS, pagina web a beneficiarului și pagina web a finanțatorului.  Dacă este cazul, se pot solicita clarificări privind complementaritatea activităților incluse în cererea de finanțare și celelalte proiecte și evitarea suprapunerii. |  |  |  |  |
| **Criterii de eligibilitate** | **Explicații** | **Prima verificare** | | **A doua verificare** | |
| **Decizie**  **Da / Nu** | **Comentarii** | **Decizie**  **Da / Nu** | **Comentarii** |
| Proiectul propus spre finanțare nu este încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare la autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către beneficiar (art. 65, alin (6) din Reg. 1303/2013) | Se verifică punctele 4.3.6 și 4.4.2 din cererea de finanțare. Dacă beneficiarul a marcat la punctul 4.3.6. ”DA”, proiectul este respins ca fiind neeligibil conform art.65, alin.(6) din Reg. 1303/2013 |  |  |  |  |
| Activitățile din proiectul propus spre finanțare demarate anterior depunerii cererii de finanțare respectă prevederile legislației naționale aplicabile (art.125, alin 3, lit. (e) din Reg. CE nr. 1303/2013) | Se verifică punctele 4.3.7 și 4.3.8 din cererea de finanțare. |  |  |  |  |
| Proiectul va fi implementat in conformitate cu politicile UE şi naţionale:   1. Achiziţii publice 2. Informare si publicitate 3. Dezvoltare durabilă 4. Egalitate de șanse | Se verifică următoarele:   1. achiziții publice (pct. 5.3 din cererea de finanțare):  * sunt cuprinse atât procedurile de achiziție, cât și cele directe prevăzute în cadrul proiectului, atât cele demarate/efectuate până la depunerea cererii de finanţare (dacă este cazul), cât și cele preconizate după depunerea acesteia * valoarea estimată a achiziției corespunde procedurii aplicate (încadrarea în praguri) * achizițiile prevăzute respectă principiul nedivizării contractelor cu obiecte similare, în contracte de valoare mică  1. dacă sunt incluse măsurile minime de informare și publicitate specifice proiectului (pct. 4.3.4 din cererea de finanțare) 2. dacă sunt prevăzute măsuri minime pentru asigurarea unei dezvoltări durabile, după caz (pct. 5.1 din cererea de finanțare) 3. dacă sunt prevăzute măsuri minime pentru asigurarea egalității de șanse, după caz (pct.5.2 din cererea de finanțare) |  |  |  |  |
| **Criterii de eligibilitate** | **Explicații** | **Prima verificare** | | **A doua verificare** | |
| **Decizie**  **Da / Nu** | **Comentarii** | **Decizie**  **Da / Nu** | **Comentarii** |
| **Criterii specifice pentru anumite Acțiuni** |  |  |  |  |  |
| **Acțiunile 1.1.1, 3.1.1** |  |  |  |  |  |
| Proiectul se adresează unui grup ţintă relevant pentru acțiunea respectivă, așa cum este descrisă în POAT | Grupul țintă de la punctul 4.3.5 din cererea de finanțare este relevant pentru acțiunea în care se înscrie proiectul. |  |  |  |  |
| **Acțiunea 2.1.1** |  |  |  |  |  |
| În cazul proiectelor care includ achiziție de echipamente și software pentru structurile responsabile de coordonarea, gestionarea și controlul FESI, acestea vor fi compatibile cu SMIS 2014+ | Se vor verifica specificațiile echipamentelor prevăzute pentru a asigura compatibilitatea cu cerințele SMIS 2014+ (punctul 4.3.4 din cererea de finanțare). |  |  |  |  |

Cererea de finanțare este: admisă □ respinsă □

Verificare efectuată de către:

Prima verificare: REC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnătură \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A doua verificare: Şef SGPEAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnătură \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Avizat: Director DGPEMP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnătură \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aprobat: Director general DGAT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnătură \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_